



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2026-1960

Palvelusihteerin viran täyttäminen

Toimialue: Hallintopalvelut

Palvelualue: Toimistopalvelut, pooli 3

Palveluyksikkönumero: 7020030050

Nimike: palvelusihteerin

Työavain: KAI-02-29-26

Hakuaika päättynyt: 13.4.2026 kello: 15:00

Hakemuksia saapunut määräajassa 83 kpl, joista kelpoisuusehdot täyttäviä 72 kpl.

Valintaesitys

Valitun nimi: Katja Kemppainen

Hinnoittelutunnus:HITOI060, taso 3

Kelpoisuus: Täyttää kelpoisuusehdot

Palvelussuhde alkaa: Sopimuksen mukaan

Koeaika: 6kk

Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka kunnes se saa lainvoiman ja tarvittavat todistukset (rikosrekisteriote; rikostaustan selvittämisestä iäkkäiden kanssa toimimiseen) on toimitettu.

Varalle valitun nimi: Merja Mikkonen

Kelpoisuus: Täyttää kelpoisuusehdot

Perustelut:

Haastateltu: 5.5.2026. Haastattelijat: Palveluyksiköpäällikkö Sanna Piirainen ja palveluesihenkilö Maarit Rautio. Haastateltu 2 henkilöä. Haastatteluun kutsuttu 3 hakijaa, joista 1 perui haastattelun edellisenä päivänä.

Viran avoimeksi tulo ja hakumenettely: Kuntarekry

Kelpoisuusvaatimukset: Kelpoisuusehtona on sosiaali- ja terveysalan sihteerin ammattitutkinto tai vastaava ja soveltuva työkokemus. Edellytämme tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotesuojaa.

Perustelut valinnalle: Valinta on perustunut kokonaisharkintaan, ketä kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista pidetään ansiointuneimpana. Kokonaisharkinnassa on koulutuksen ja työkokemuksen ohella huomioitu hakijan kyky eli tehtävän hoitamisen kannalta edellytettävät henkilökohtaiset ominaisuudet. Tehtävien hoitamisen kannalta merkittävänä pidettyjä ominaisuuksia ovat olleet vuorovaikutus- ja tiimityötaidot sekä muutoskyvykyys.

Esitys päätökseksi: Esitän, että palvelusihteerin virkaan valitaan tradenomi Katja Kemppainen ja varalle valitaan Sosiaali- ja terveydenhuollon sihteerin Merja Mikkonen.

Esittelijä: Maarit Rautio palveluesihenkilö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 45 §

Päätös

Hyväksyn esityksen, että palvelusihteerin virkaan valitaan tradenomi Katja Kempainen ja varalle valitaan Sosiaali- ja terveydenhuollon sihteeriksi Merja Mikkonen.

Tiedoksi

Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikköön rekry@kainuu.fi, henkilöstöpalvelut@kainuu.fi, timo.halonen@kainuu.fi

Allekirjoitus

Sanna Piirainen, palveluyksikönpäällikkö (toimistopalvelut)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 08.05.2026 klo 14:21. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 8.5.2026 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus
PL 400
87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to-pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).